

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK, TANIMLAR

Amaç

MADDE 1. Bu yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Çocuk Gelişimi Bölümü lisans öğrencilerinin uygulamalarının düzenlenmesine ve uygulanmasına yönelik ilke ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. madde 2. paragrafı ve 32. madde 1. paragrafına göre, lisans öğrencilerinin eğitimleri sırasında kazandıkları teorik ve pratik bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmek amacıyla yapacakları zorunlu uygulamaların planlanması, uygulanması, denetlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik yöntem ve kuralları düzenler.

MADDE 3. Biruni Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencileri, uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

MADDE 4. Çocuk Gelişimi Bölümü zorunlu uygulamaları;

- CGE303 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama (T:0, U:8, AKTS:6)
- CGE 302 Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama (T:0, U:8, AKTS:6)
- CGE415 Sağlık Kurumlarında Çocuk (T:1, U:8, AKTS:6)
- CGE418 Çocuk Gelişiminde Alan Uygulaması (T:0, U:8, AKTS:6)

derslerinden oluşur.

Dayanak

MADDE 5. Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ve Yüksek Öğretim Kurumu Eğitim Öğretim Dairesi tarafından yayımlanmış "Ulusal Çocuk Gelişimi Çekirdek Eğitim Programı"na göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 6.

a. Üniversite: Biruni Üniversitesi

- b. Fakülte: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi
- c. Fakülte Dekanı: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
- d. Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulu
- e. Bölüm: Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölümü
- f. Bölüm Başkanı: Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı
- g. Uygulama: Klinik-Saha Uygulamaları/Mesleki eğitim/staj/uygulamalı ders
- h. Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılı başında belirlenen, uygulama yapacak öğrencilerin danışmanlığından sorumlu öğretim üyesi.
- i. Kurum/birim eğitim yetkilisi: Klinik-saha uygulamaları/mesleki eğitim/staj/uygulamalı ders yapılacak kurumun tanımladığı eğitimden sorumlu çocuk gelişimci veya sağlık profesyoneli

İKİNCİ BÖLÜM

DERSİN TANIMI, AMACI VE İÇERİĞİ

Dersin Tanımı

MADDE 7. CGE303 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarında Uygulama (T:0, U:8, AKTS:6)

- (1) Bu ders eğitim programının 5.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat uygulamalı şeklinde 6 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı MEB'e bağlı okul öncesi kurumlara, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler'e bağlı gündüz bakım evi ve/veya kreşe devam etmekte olan normal gelişim gösteren çocukları değerlendirmenin, değerlendirme sonuçlarını raporlaştırmanın, hedef gruba yönelik gelişimi destekleyici program oluşturmanın ve uygulamanın öğrenilmesidir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu çocuk gelişimcilerin/okul öncesi öğretmenlerinin varlığı uygulamada tercih nedenidir.

MADDE 8. CGE 302 Özel Eğitim Kurumlarında Uygulama (T:0, U:8, AKTS:6)

- (1) Bu ders eğitim programının 6.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat uygulamalı şeklinde 6 AKTS'lik zorunlu bir derstir.

- (2) Bu dersin amacı, Çocuk Gelişimi Programı içeriğinde yer alan özel eğitim teorik dersleri ışığında öğrendiklerini pratiğe dökerek, bilgi, beceri, davranış olarak özümsemesi, uygulamaya çıktığı kurumda uygulama yapmak suretiyle, iş hayatına hazırlanması ve çocuk gelişimi alanında çalışan kurumların ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu çocuk gelişimcilerin/özel eğitimcilerin varlığı uygulamada tercih nedenidir.

MADDE 9. CGE415 Sağlık Kurumlarında Çocuk (T:1, U:8, AKTS:6)

- (1) Bu ders eğitim programının 7.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat uygulamalı şeklinde 6 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı, hastane ve sağlık kuruluşlarında bulunan çocukları değerlendirmenin, değerlendirme sonuçlarını raporlaştırmanın, hedef gruba yönelik gelişimi destekleyici program oluşturmanın ve uygulamanın öğrenilmesidir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu çocuk gelişimcilerin/sağlık lisansiyerlerinin varlığı uygulamada tercih nedenidir.

MADDE 10. CGE418 Çocuk Gelişiminde Alan Uygulaması (T:0, U:8, AKTS:6)

- (1) Bu ders eğitim programının 8.yarıyılında yer alan, haftada bir gün 8 saat uygulamalı şeklinde 6 AKTS'lik zorunlu bir derstir.
- (2) Bu dersin amacı, Çocuk Gelişimi Programı içeriğinde yer alan bilgiler ışığında öğrendiklerini pratiğe dökerek, bilgi, beceri, davranış olarak özümsemesi, uygulamaya çıktığı kurumda iş hayatına hazırlanması ve çocuk gelişimi alanında çalışan kurumların ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmektir.
- (3) Dersin sorumlu öğretim elemanı ve uygulama koordinatörü, uygulama sürecinin başından sonuna kadar yetkili ve sorumludur. Uygulama süreci, öğrencilerin uygulamalarının yürütülmesinde ve değerlendirilmesinde diğer kurumların eğitim yetkililerinin eşliğini gerektirir. Uygulamanın yürütüldüğü kurumlarda sorumlu çocuk gelişimcilerin varlığı uygulamada tercih nedenidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

Uygulama Süresi

MADDE 11. Uygulama süresi Güz, Bahar ve Yaz akademik dönemlerinde akademik takvim dikkate alınarak ders programına uygun şekilde dönem içerisinde planlanır. Koşullara göre hafta sonu tatillerinden bir gün uygulamaya dâhil edilebilir. Bu uygulamaların teorik ve pratik kısımları dönemler içerisinde ayrıştırılarak yürütülebilir.

Uygulama Saatleri

MADDE 12. Her bir uygulama için çalışma saatleri, haftalık ders programına paralel olarak ve öğrencinin uygulama yaptığı hastane veya kurumun çalışma saatlerini de aksatmayacak şekilde uygulamada görevli öğretim elemanı/öğretim üyesi tarafından belirlenir. Öğrenci, bir eğitim öğretim döneminde uygulamalardan en fazla ikisini alır. Mücbir sebepler halinde, Bölüm Başkanlığı'nın onayı ile uygulama planı sorumlu/yetkili öğretim elemanı/öğretim üyesi tarafından yeniden düzenlenir.

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler:

MADDE 13. Öğrenciler Madde 4'te kodları bildirilen uygulamaları eksiksiz yapmakla yükümlüdür. Ancak, Bölüm Kurul kararıyla geçerli olduğu kabul edilen bir mazeret bildirilmesi ve belgelendirilmesi halinde, uygulama koordinatörünün oluşturacağı plan dâhilinde öğrenciye devam edemediği günleri telafi etme imkânı sağlanır. Dönem içinde yapılacak uygulamalar için sağlık sorunları dışında devam zorunluluğu bulunmaktadır. Devamsızlık yapan öğrenci, ilgili uygulama veya uygulamaların telafisini yeterli olacak şekilde yapmadan uygulamadan geçemez. Öğrencinin sağlık raporu devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Sağlık durumu düzeldiğinde uygulamayı telafi eder.

Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 14. Uygulama sorumluları, protokoller kapsamında uygulamanın amacı ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapabilir veya yaptırabilir. Uygulamanın yapıldığı yerin sorumlusu (kurum/birim eğitim yetkilisi) ile iletişime geçip uygulama yapan öğrenci hakkında bilgi alabilir ve öğrenciyi uygulama yaptığı yerde denetleyebilir. Mazeretsiz olarak üç kez görev yerinde bulunmadığı tutanakla saptanan öğrenci devamsız olarak değerlendirilir ve uygulaması geçersiz sayılır. Öğrenci, uygulama süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne uygun hareket eder.

(1) Bölüm Başkanı: Uygulama organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

Bölüm Başkanı'nın görevleri şunlardır:

Her yıl uygulamalarla ilgili ön hazırlıkları yapar.

Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Yönergesi Esasları'nı bölüm kurulu kararı ile günceller ve öğrencilere duyurur.

Çocuk Gelişimci mesleğinin uygulamasında ortaya çıkan gelişmelere ve yeni koşullara bağlı olarak uygulamaların ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir şekilde yapılması için gerekli önlemleri alır.

Uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütür.

Uygulama sorumlusunu görevlendirir ve denetler.

(2) Uygulama Sorumlusu: Bölüm Başkanı tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın uygulama sorumlusu olarak görevlendirilir. Uygulama Sorumlusunun görevleri şunlardır:

Akademik takvime bağlı olarak uygulamanın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve Bölüm Başkanı onayına sunmak,

Uygulama yapacak öğrencilere, uygulama kurumlarına ve sürelerine karar vermek ve uygulama gruplarını gösteren listelerin ilgili kurumlara gönderilmesini sağlamak,

Uygulama eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

(3) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama yapılan kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir. Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

Uygulamanın müfredat programına uygun yürütülmesini sağlamak,

Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,

Öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda uygulama sorumlusunu bilgilendirmek,

Uygulama eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak,

Öğrencinin uygulamasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirme sonucunu uygulama sorumlusuna göndermek.

Uygulama Yeri Değişikliği

MADDE 15. Uygulamalara başladıktan sonra, Bölüm Başkanı ve Uygulama Sorumlusu'nun bilgisi ve onayı olmaksızın uygulama yeri değişikliği yapılamaz. Ancak grev veya lokavt uygulaması, vefat, çocuk gelişimci ve/veya kurum/birim yetkilisi ile öğrenci arasında yaşanan

olumsuzluk, doğal afet vb. olağan dışı durumlarda uygulama sorumlusunun onayı ile uygulama başka bir hastanede/ kurumda tamamlanabilir.

Uygulama Süreci

MADDE 16. Uygulama Sorumlusu tarafından hazırlanacak “Zorunlu Uygulama Başvuru Formu (Ek-1)”, uygulama yapılması istenen kuruma onaylatılmak üzere ilgili öğrenciye verilir. Onaylatılmayan formun geçerliliği yoktur. Öğrenciler, planlanan uygulama başlangıç tarihinden en geç 15 gün önce, fotoğraflı uygulama formu (ıslak imzalı 3 nüsha), nüfus cüzdanı fotokopisini Uygulama Sorumlusuna iletirler.

Uygulama sorumlusu, kontrol ettiği formlara göre öğrencinin sigorta ödeme formlarını oluşturur ve formları gerekli makamlara ulaştırır. Uygulama başvuru formunun Uygulama sorumlusunca onaylanmasının ardından kesinleşen uygulama yerlerine, uygulama bitiminde doldurulup, üzerinde kurum kaşesi/mührü olan kapalı bir zarf içinde Uygulama sorumlusuna iletilecek olan “Uygulama Notlandırma (Ek-2) ve Uygulama Devam/Devamsızlık Çizelgesi Dosyası (Ek-3)” öğrenci ile gönderilir. Kaşe/mühür, başlangıç ve bitiş tarihleri bulunmayan, üzerinde silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan uygulama evrakları kabul edilmez.

Öğrenci, Uygulama sorumlusu tarafından uygulamanın içeriğine göre şekillendirilmiş ve öğrenci tarafından uygulama döneminde doldurup uygulamasını yaptığı hastane veya kurum/birim eğitim yetkilisine onaylattığı uygulama formlarını eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç ikinci haftanın sonuna kadar Uygulama Sorumlusu’na teslim eder. Bu sürede evraklarını teslim etmeyen öğrencinin uygulaması geçersiz sayılır. Uygulama dönemi sonunda, her öğrenciye ait uygulama dosyası Uygulama Sorumlusu tarafından incelenir ve uygulamanın belirlenen kurallar içerisinde yapılıp yapılmadığı konusunda yaptığı notlandırmayı sisteme girer. Uygulama Sorumlusu’nun incelemesi sonucunda çoklu benzerlik saptanan uygulama defteri değerlendirme dışında bırakılır. Raporun olumsuz olması durumunda öğrenci uygulamayı tekrarlar. Tekrarlanacak uygulama süresi yasal öğretim süresi dışında tutulur.

Uygulama Çalışmalarında İş Güvenliği, İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası

MADDE 17. Öğrenciler uygulama yapmadan önce “İş sağlığı ve güvenliği (İSG)” eğitimi almaları, katılım belgelerini ibraz etmeleri zorunludur. İSG sertifika programının bir kez tamamlanması yeterlidir.

MADDE 18. Öğrenciler uygulama yaptıkları hastane / kurumların çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla sorumludur. İhmal sonucu oluşacak

her türlü maddi ve manevi hasarın sorumluluğu öğrenciye ait olup, gerekli hallerde Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

MADDE 19. Yurtdışında yapılacak uygulamalarda “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” öğrencinin sorumluluğundadır. Yurt içinde yapılacak Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulamalarında ise “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” Biruni Üniversitesi tarafından yapılır.

MADDE 20. Biruni Üniversitesi, uygulamalar süresince öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Ancak bu madde diğer kurumların öğrencilere ödeme yapmaya gönüllü oldukları ödemeler için engel değildir.

- a. Öğrencilerin uygulamalarını yaptıkları kurumlar ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Biruni Üniversitesini bağlamaz.
- b. Uygulamanın İstanbul dışında yapılması Bölüm Başkanlığı'nın onayına tabii olup, öğretim elemanları ve öğrencilerin konaklama, yemek ve ulaşım giderleri proje çalışması varlığında proje bütçesinden veya bakanlıkların, Uluslararası Kuruluşların katkıları ve Bölüm Başkanlığı tarafından uygun görülen sponsorlar tarafından karşılanabilir. Bunun dışında öğrencilerin uygulama yapmalarından kaynaklanan masraflar öğrencinin kendisi tarafından karşılanır.
- c. Üniversitenin resmi protokolleri dışında uygulama kurumuyla öğrenci arasında yapılan protokollerden doğan masrafların dekontu/dekontları öğrenci tarafından üniversiteye uygulama başlangıcında teslim edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Başarının Ölçülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 21.

(1) Başarının ölçülmesi, Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ile Fakülte Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda, ders sorumlu öğretim üyesi ve uygulama yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir.

(2) Öğrencinin başarı notu; Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir. Başarı notu, 100 üzerinden 50'nin altında olan öğrenci dersi tekrar etmek zorundadır.

Notlandırmaya İtiraz

MADDE 22. Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç 5 iş günü içerisinde Fakülte Dekanlığı'na yaparlar. Bu itirazlar ilgili Fakülte Maddi

Hata Komisyonu tarafından incelenir ve maddi hata görülürse gerekli not düzeltmesi yapılarak kararı Fakülte Yönetim Kurulu'na bildirir. Başka herhangi bir nedenle not değiştirilmez.

Öğrencilerin Genel Görünüşü ve Giyim Şekli

MADDE 23. Öğrencinin genel görünüş ve giyim şekli üniversite öğrencisine yakışır bir biçimde, çalışılan hastane ve kurum ile çocuk gelişimci mesleğinin özel koşullarına uygun olmalıdır. Uygulama süresince genel görünüş ve kıyafetler izlenecek ve değerlendirilecektir.

Öğrencilerin Uygulama Esnasında Karşılaştıkları Sorunlar

MADDE 24. Öğrencinin uygulama esnasında karşılaştıkları sorunlar ilgili uygulama sorumlusuna, kurum/birim eğitim yetkilisine ve Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanlığı'na iletilir. Çalışma saatleri esnasında karşılaşılan sorunlar ve zorluklar o bölümün kurum/birim eğitim yetkilisi/yetkililerine danışılarak ve onlarla iş birliği yapılarak çözümlenmelidir. Öğrenci karşılaşılan sorunları kendi başına, hastane veya kurumda çalışan diğer meslek grupları ile çözümlene çabasına girmemelidir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25. Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26. Bu yönerge, Biruni Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27. Bu yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Çocuk Gelişimi Bölüm Başkanı yürütür.

EKLER

Ek-1. Zorunlu Staj Uygulama Formu

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS FORMU

Öğrenci
Fotoğrafi

İlgili Makama,
Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerinin öğrenim süresi sonuna kadar kurum ve kuruluşlarda Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapma zorunluluğu vardır. Aşağıda bilgileri yer alan ve SGK işlemleri Üniversitemiz tarafından karşılanacak olan öğrencimizin Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Dersini kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgi ve destek için teşekkür eder, iş birliğimizin ileriki dönemlerde de devam etmesini dileriz.

ÖĞRENCİNİN;

Adı Soyadı			
Öğrenci Numarası	Öğretim Yılı		
E- Posta Adresi	Telefon Numarası		
İkametgah Adresi			

STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS YAPILAN KURUMUN;

Adı				
Adresi				
Üretim / Hizmet Alanı				
Telefon Numarası	Fak Numarası			
E- Posta Adresi	Web Adresi			
Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi (Gün)		

KURUM YETKİLİSİNİN;

Adı Soyadı	İmza / Kaşe	
Görevi ve Ünvanı		
E- Posta Adresi		
Tarih		

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Başvuru kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)

T.C. Kimlik Numarası	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl	
Ad Soyadı	İlçe	
Baba Adı	Mahalle Köy	
Ana Adı	Cilt No	
Doğum Yeri	Aile Sıra No	
Doğum Tarihi	Sıra No	
N. Cüzdan Seri Numarası	Verildiği Nüfus Dairesi	
S.S.K.Numarası	Veriliş Nedeni	
	Veriliş Tarihi	

ÖĞRENCİ İMZASI

**STAJ/MESLEKİ EĞİTİM/UYGULAMALI DERS
SORUMLU ONAYI**

DEKAN ONAYI

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, Staj/Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders yapacağımı taahhüt ettiğim adı geçen kurumla ilgili evraklarımın hazırlanmasını saygılarımla arz ederim. Tarih :	Tarih :	Tarih :
--	---------	---------

Ek-2. Uygulama Değerlendirme Formu

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ UYGULAMA DEĞERLENDİRME FORMU

	Çok iyi (100-90), İyi (89-75), Orta (74-65), Geçer (64-50), Yetersiz (49-0)
İşe İlgisi	
İşin Tanımlanması	
Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği	
Algılama Gücü	
Sorumluluk Duygusu	
Çalışma Hızı	
Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi	
Zaman/Verimli Kullanma	
Problem Çözme Yeteneği	
İletişim Kurma	
Kurallara Uyma	
Genel Değerlendirme	
Grup Çalışmasına Yatkınlığı	
Kendini Geliştirme Yeteneği	

Tarih: / /

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan okulunuz öğrencisi zorunlu haftalık uygulamasını tarihleri arasında kurumumuzda yapmıştır.

Bilgilerinize rica ederim.

Uygulama Yürütücüsü
Adı & Soyadı- İmzası

Ek-3. Devam Devamsızlık Çizelgesi

Öğrenci Adı Soyadı:

Uygulama Yapılan Hastane:

ÇOCUK GELİŞİMİ BÖLÜMÜ UYGULAMA DEVAM-DEVAMSIZLIK ÇİZGELGESİ

HAFTA	TARİH	UYGULAMAYA GİDİLEN EĞİTİM SAATLERİ	ETKİNLİK	UYGULAMA SORUMLUSUNUN ADI-SOYADI	İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Uygulama Yürütücüsü
Adı Soyadı İmzası